

# Leerlingbegeleiding 't Praathuis

Concept september 2016



MEERLAAN 26, 4103 XZ CULEMBORG

📞 0345-514111 ✉️ praathuis@opo-r.nl

🌐 [www.praathuis-culemborg.nl](http://www.praathuis-culemborg.nl)

## Inhoudsopgave

1	De functie van het document 'Leerlingbegeleiding' .....	4
1.1	Doelen en functies van dit document .....	4
1.2	Evaluatie en bijstelling van ons plan .....	4
1.3	Kansen en bedreigingen .....	4
2	Visie, uitgangspunten en voorwaarden .....	4
2.1	Onze visie op onderwijs .....	4
2.2	Onze visie op begeleiding .....	4
2.3	Uitgangspunten .....	5
2.3.1	Afstemming op onderwijsbehoeften van alle kinderen .....	5
2.3.2	Preventief en pro-actief denken en handelen .....	5
2.3.3	Positieve aspecten van leerling, stamgroepleiding en ouders .....	5
2.3.4	De stamgroepleiding is de beslissende factor .....	5
2.3.5	De begeleiding wordt binnen de groep geboden .....	5
2.3.6	Actieve participatie van de leerling .....	5
2.3.7	De werkwijze is systematisch en transparant .....	5
3	Beleidsvoornemens op het gebied van de leerlingbegeleiding .....	6
3.1	Werkwijze .....	6
3.2	Voorwaarden .....	6
3.2.1	Signaleringsinstrumenten .....	6
3.2.2	Vastleggen van gegevens en dossiervorming .....	7
3.2.3	Klassenmanagement .....	7
3.2.4	Groepsplannen .....	7
3.2.5	Grenzen aan de begeleiding .....	7
3.2.6	Leerlingbesprekingen .....	7
3.2.6.1	Leerlingbespreking over individuele kinderen .....	7
3.2.6.2	Groepsbespreking .....	7
3.2.7	Coachen van leerkrachten .....	8
3.2.8	Kwaliteitszorg .....	8
3.3	Passend onderwijs .....	8
3.4	Protocol dyscalculie .....	8
3.5	Ontwikkelingsperspectief (OPP) .....	8
3.6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	9
3.7	ParnasSys .....	9
3.8	Levelwerk/De slimme kleuterkist .....	9
3.9	Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid .....	9
4	Organisatie en coördinatie .....	10
4.1	Algemeen .....	10
4.2	Taakvelden van de stamgroepleiding .....	10
4.3	Taken van de onderwijsassistent .....	10
4.4	Taakvelden van de intern begeleider .....	11
4.5	Taakvelden van de directeur .....	11
5	Leerlingbegeleiding in de praktijk .....	11
5.1	Signaleren .....	12
5.2	Diagnosticeren .....	12
5.3	Begeleiden .....	12
5.3.1	Groepsplan in de groep .....	12
5.3.2	Individueel begeleidingsplan binnen de groep .....	12
5.3.3	Algemeen .....	12
5.4	Evalueren .....	12
5.4.1	Individuele begeleidingsplannen .....	12
6	Toetsen .....	13
6.1	Algemeen .....	13
6.2	Specifiek voor kinderen met een andere onderwijsbehoefte .....	14
6.3	Afspraken .....	14
7	Communicatie .....	14

8	Buitenschoolse contacten .....	15
8.1	OPO-R (Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland).....	15
8.2	Betuws Passend Onderwijs .....	15
8.3	Schoolarts/schoolverpleegkundige .....	15
8.4	Logopedie .....	15
8.5	Schoolmaatschappelijk werk (STMR) .....	15
8.6	Eureka klas .....	15
9	Protocollen .....	16
10	Slotwoord .....	16

## **1 De functie van het document 'Leerlingbegeleiding'**

### **1.1 Doelen en functies van dit document**

Dit begeleidingsplan beschrijft de gewenste koers van de begeleidingsontwikkeling van 't Praathuis voor de komende vier jaren, waardoor deze planmatig en transparant kan verlopen. Het middels het Schoolondernemersplan 2015-2019 vastgestelde beleid is uitgangspunt voor dit plan.

Een ander aandachtspunt van dit begeleidingsplan is het in stand houden van een dialoog over de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding, het begeleidingsbeleid van de school en de grenzen van de begeleiding die we als school kunnen bieden. Dit geldt zowel intern voor de teamleden als ook extern in onze informatie naar ouders. Tevens biedt het plan informatie voor nieuw personeel en voor ouders.

Tenslotte is het begeleidingsplan bedoeld als verantwoording aan de overheid: het begeleidingsplan wordt in ontvangst genomen door de inspectie en bij schoolbezoek getoetst aan de werkelijke situatie.

### **1.2 Evaluatie en bijstelling van ons plan**

Wij hebben ons voorgenomen het begeleidingsplan tweejaarlijks door te nemen als onderdeel van onze kwaliteitszorgprocedure en te evalueren hoe de ontwikkeling van de leerlingenbegeleiding verloopt. Daarnaast willen we inzicht krijgen in de opbrengst van de werkwijze zoals beschreven in dit begeleidingsplan. In 2020, aan het einde van deze begeleidingsplanperiode, formuleren we met elkaar de aanpassingen voor de daaropvolgende periode.

### **1.3 Kansen en bedreigingen**

Dit begeleidingsplan geeft de richtlijnen aan om te komen tot een optimale begeleiding van de kinderen op 't Praathuis. Bij toepassing is het de rode draad door de basisschooljaren van onze school. Het geeft de school een duidelijk en eenduidig gezicht met betrekking tot de begeleiding van kinderen met een andere dan een gemiddelde onderwijsbehoefte.

De toekomst van het basisonderwijs, dus ook de leerlingbegeleiding, is langzaam aan het veranderen. Krimp van het leerlingaantal, bezuinigingen en de rol van de media zorgen dat het onderwijs onder druk staat. Dit betekent dat dit plan, hoewel geschreven voor vier jaar, misschien al eerder bijgesteld moet worden. Dat wat vandaag nog mogelijk is, kan in de komende jaren tot de onmogelijkheden gaan behoren. Dit is, naast evaluatie over de kwaliteit van de leerlingbegeleiding, de reden om ieder jaar opnieuw de afspraken rond de leerlingbegeleiding te toetsen aan de werkelijkheid. Alleen dan kunnen we komen tot reële en gefundeerde keuzes.

## **2 Visie, uitgangspunten en voorwaarden**

### **2.1 Onze visie op onderwijs**

Wij geloven in de eigenheid van kinderen; onze eigenheid maakt ons samen krachtig. Als kind moet je de ruimte krijgen om dit te ervaren, te onderzoeken en te ontdekken, want we zijn allemaal even waardevol en hebben het recht onze eigen identiteit te ontwikkelen.

Wij zijn een Jenaplan school, dat betekent dat wij de school zien als een leef-werkgemeenschap waar alle talenten tellen. Een omgeving waar we samen een gestructureerde leeromgeving creëren voor een optimale individuele en sociale ontwikkeling van ieder mens. Onderwijs vindt plaats in pedagogische (opvoedkundige) situaties. Deze situaties: gesprek, spel, werk en viering, zijn een weerspiegeling van het leven zelf. Het gaat om de ontwikkeling van kinderen in de ruimste zin van het woord. Kennis, sociale vaardigheden en creatief (scheppend) bezig zijn, zijn dan ook allemaal even belangrijk omdat zij alle nodig zijn voor het goed functioneren van de mens in de samenleving.

### **2.2 Onze visie op begeleiding**

Onze begeleiding is erop gericht ons onderwijs af te stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen waarbij wij willen uitgaan van de mogelijkheden van kinderen en niet van tekorten. Dit noemen we opbrengstgericht denken. Deze vorm van begeleiden sluit aan bij de visie op kinderen vanuit de Jenaplangedachte; wij willen respecteren dat kinderen uniek zijn. Bij de uitvoering van onze visie hanteren we de hieronder genoemde uitgangspunten.

## **2.3           Uitgangspunten**

### **2.3.1           Afstemming op onderwijsbehoeften van alle kinderen**

Bij deze afstemming gaan we uit van convergente differentiatie. Dit houdt in dat we voor alle leerlingen binnen een jaargroep globaal dezelfde doelen in een bepaalde periode nastreven. Er is sprake van een basisaanbod voor de hele groep. Dit basisaanbod wordt bepaald door wat de stamgroepleiding aandraagt (instructief leren) en door wat de kinderen aandragen (constructief leren, bijvoorbeeld in projecten). Om doelgericht te kunnen werken bepalen we daarnaast aan de hand van diverse gegevens uit het verleden en met het oog op de toekomst, voor welke kinderen en op welke manier we het onderwijs kunnen aanpassen aan hun behoefte.

### **2.3.2           Preventief en pro-actief denken en handelen**

Door systematisch en cyclisch te handelen willen wij zoveel mogelijk preventief en pro-actief werken. Wij willen kinderen snel leren kennen en begrijpen en ons handelen afstemmen op wat zij nodig hebben. Ons onderwijs is erop gericht door middel van waarnemen van alle kinderen signalen van onderwijsbehoeften van kinderen zo vroeg mogelijk op te vangen, zodat interventie snel kan starten. Om hun ontwikkeling en behoeften beter te begrijpen kan het nodig zijn ons daar verder in te verdiepen door o.a. diagnostische instrumenten te gebruiken en/of expertise van buiten de school te betrekken. Hoe eerder wij kinderen begrijpen, hoe eerder wij ons handelen kunnen afstemmen op hun behoeften.

### **2.3.3           Positieve aspecten van leerling, stamgroepleiding en ouders**

Bij het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen is het belangrijk uit te gaan van positieve kwaliteiten van het kind en van allen die bij de ontwikkeling van dit kind betrokken zijn. Door deze te benutten ontstaat een optimale stimulans.

### **2.3.4           De stamgroepleiding is de beslissende factor**

Bij het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen is de stamgroepleiding de beslissende factor. De stamgroepleiding moet over voldoende competenties beschikken om dit te doen en als professional bereid zijn om te reflecteren op zijn/haar aanbod en zijn/haar handelen. Interne en externe begeleiding is erop gericht de competenties van de stamgroepleiding te vergroten bij het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In deze visie werkt de interne begeleiding ten dienste van het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de stamgroepleiding.

### **2.3.5           De begeleiding wordt binnen de groep geboden**

De achterliggende gedachte bij dit uitgangspunt is dat de stamgroepleerkracht verantwoordelijk is voor de begeleiding van de leerlingen en deze dus bij voorkeur ook zelf uit zal voeren, al dan niet met extra hulp in de stamgroep. De leerlingen worden niet uit de stamgroep gehaald, maar zoveel mogelijk binnen de stamgroep begeleid. Begeleiding van de stamgroepleiding is erop gericht dit mogelijk te maken (kennisoverdracht, extra handen in de klas, enz.). Daarnaast heeft de tijd ons geleerd dat een kind zich beter ontwikkelt in de groep dan daarbuiten. Mocht de begeleiding van kinderen meer vragen van de stamgroepleiding dan mogelijk is, dan wordt in overleg met de intern begeleider gezocht naar een oplossing.

### **2.3.6           Actieve participatie van de leerling**

In de begeleiding van leerlingen wordt vaak over de leerling in plaats van met de leerling gesproken. Het past bij een Jenaplanschool om kinderen actief te betrekken bij de stappen die in de begeleiding gezet worden. Leerlingen kunnen de stamgroepleerkracht veel informatie verschaffen over hun eigen ontwikkeling. Van deze informatie kan de stamgroepleerkracht gebruik maken om een optimaal resultaat te kunnen bereiken. Daarnaast wordt het kind mede verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen pad.

### **2.3.7           De werkwijze is systematisch en transparant**

Om een duidelijk inzicht te krijgen in het verloop van de schoolloopbaan van onze leerlingen is het van belang een systematische werkwijze te hanteren die voor alle betrokkenen helder en duidelijk is. Daarnaast is het van belang duidelijkheid te hebben over stappen en beslistmomenten die in de begeleiding aan leerlingen gezet worden. Deze werkwijze is systematisch, met herkenbare stappen en met duidelijke beslistmomenten die terug te vinden zijn in het (digitale) dossier van ieder kind.

### **3 Beleidsvoornemens op het gebied van de leerlingbegeleiding**

Naast het evalueren, aanpassen en onderhouden van al in gang gezette ontwikkelingen, zal in de komende jaren gewerkt moeten worden aan een aantal nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn op het beleid van de school. Dit betreft de invoering van passend onderwijs, het opzetten en gebruik van groepsplannen op alle vakgebieden, de ontwikkeling en invoering van een protocol dyscalculie, de invoering van het werken vanuit een ontwikkelingsperspectief en het werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### **3.1 Werkwijze**

De school richt zich op het systematisch verzamelen van gegevens en het in verband brengen van onderwijsactiviteiten en de resultaten van die activiteiten, waardoor een beter zicht ontstaat in de effectiviteit van het eigen gevoerde schoolbeleid. Hiervoor is het 4D model in gebruik genomen. Uitkomsten worden vastgelegd en dienen als basis voor toekomstige afspraken.

Om ouders een duidelijk beeld van de begeleidingsstructuur te geven zal er meer informatie aan hen gegeven moeten worden. Dit wordt gedaan door de stamgroepleiding middels het informeren van ouders over de ontwikkeling van en de verwachtingen over hun kind, waarbij duidelijk gecommuniceerd wordt waarom we de keuzes maken die we maken. Wanneer hierin onduidelijkheid blijft kan de intern begeleider ingeschakeld worden.

#### **3.2 Voorwaarden**

Om bovenstaande te realiseren en te (waar)borgen zal de school de komende jaren doorgaan met het verder werken aan een aantal voorwaarden. Het betreft de volgende voorwaarden:

- Gebruik van signaleringsinstrumenten
- vastleggen van gegevens in ParnasSys
- klassenmanagement
- gebruik groepsplannen
- aangeven van grenzen aan de begeleiding
- leerlingbesprekingen
- coachen van leerkrachten
- gegevens met elkaar in verband brengen
- kwaliteitszorg

##### **3.2.1 Signaleringsinstrumenten**

Op vastgestelde momenten in het schooljaar worden de volgende signaleringsinstrumenten toegepast (zie hiervoor de toetskalender opgesteld door OPO-R:

- Het leerlingvolgsysteem voor de onderbouw Kijk
- Het volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling Zien
- Het leerlingvolgsysteem van Cito voor taal en rekenen bij de tweedejaars. Het gebruik van deze toetsen past niet in de visie en werkwijze van 't Praathuis. Er ligt dan ook een verzoek tot dispensatie bij OPO-R
- Het leerlingvolgsysteem van Cito voor technisch lezen (DMT en AVI), spellen, begrijpend lezen en rekenen (leerjaar 3 t/m 8)
- Methodegebonden toetsen op alle cognitieve gebieden
- Een screeningsinstrument vanuit het protocol dyslexie
- Een screeningsinstrument voor het protocol dyscalculie (in ontwikkeling)
- Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid (DHH), een signaleringsinstrument voor meer- of hoogbegaafde kinderen
- Een nieuw instrument dat tot nu toe mondjesmaat werd toegepast is het maken van een sociogram. Met ingang van dit schooljaar wordt dit instrument structureel ingevoerd. Afspraken welke vorm en hoe vaak worden in het team gemaakt.

Om de ontwikkeling van individuele kinderen beter in kaart te krijgen, heeft de school de beschikking over een extra aantal toetsen op vrijwel ieder gebied.

Aandachtspunt voor de komende jaren is het omgaan met de resultaten van deze signaleringsinstrumenten. Resultaten moeten systematisch worden vastgelegd en met elkaar in verband gebracht worden. Op basis van

de uitkomsten moet een verantwoord plan van aanpak gemaakt kunnen worden. Dit geldt voor zowel individuele kinderen als voor stamgroepen, bouwen en de school. In het kader van Passend Onderwijs is het steeds meer een vereiste dat de scholen inzichtelijk maken op basis waarvan en hoe er met kinderen gewerkt wordt. Wanneer dit niet duidelijk genoeg is kunnen extra begeleiding en gelden geweigerd worden.

### **3.2.2 Vastleggen van gegevens en dossiervorming**

Doel van het vastleggen van alle gegevens is het samenstellen van een kinddossier waarin de ontwikkeling tijdens de basisschoolperiode duidelijk is te volgen. Wij gebruiken hiervoor zoveel mogelijk het administratiesysteem ParnasSys. Daarnaast is er per kind ook nog een 'papieren' dossier. Vanaf het schooljaar 2016-2017 worden alleen nog digitale dossiers aangelegd.

### **3.2.3 Klassenmanagement**

Voorwaarde tot het optimaal tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van de kinderen in iedere stamgroep is het hanteren van een duidelijke, strakke organisatie binnen de stamgroep. Teamleden die dit nodig hebben kunnen hierin begeleid worden door de intern begeleiders.

### **3.2.4 Groepsplannen**

Er zal de komende jaren toegewerkt worden naar het gebruik van groepsplannen op alle vakgebieden.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- het opstellen van een duidelijk, haalbaar plan met een concreet doel
- beschrijven van de onderwijsbehoefte, waarbij gebruik gemaakt wordt van concrete informatie (gegevens uit signaleringsinstrumenten, eerdere handelingsplannen, enz.)
- het clusteren van kinderen met identieke onderwijsbehoeften
- het maken van een duidelijke opzet voor de organisatie (wie doet wat en wanneer)
- het hanteren van een evaluatie-instrument om te controleren of het gestelde doel bereikt is
- het inpassen van het gebruik van groepsplannen in de organisatie van alledag

### **3.2.5 Grenzen aan de begeleiding**

Hoe graag we ook kinderen optimaal willen begeleiden, er zijn grenzen aan wat mogelijk is. Wanneer we de komende jaren planmatig leren werken met de eerder genoemde instrumenten en leren de tijd zo efficiënt mogelijk te gebruiken, dan kunnen we onderbouwd leren aangeven wat haalbaar is en wat niet meer. Hierbij gaat het niet om een kwantitatief aantal leerlingen, maar om de hoeveelheid zorg die deze leerlingen nodig hebben.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- optimaliseren van het klassenmanagement
- tijdig hulp vragen aan collega's, intern begeleider en/of externe expertise
- communicatie met de ouders over verwachtingen en grenzen

### **3.2.6 Leerlingbesprekingen**

Op een aantal ingeplande tijdstippen in het schooljaar worden leerlingbesprekingen gehouden. Daarnaast kunnen individuele kinderen op elk tijdstip in het jaar besproken worden.

#### **3.2.6.1 Leerlingbespreking over individuele kinderen**

Zorgen rond individuele kinderen worden eerst met de collega's uit de bouw besproken (collegiale consultatie). Mochten de suggesties van de collega's niet voldoende zijn, dan kan het kind met de intern begeleider besproken worden. Hiervoor maakt de stamgroepsleiding een afspraak met de intern begeleider.

Tijdens deze leerlingbespreking wordt het probleem geanalyseerd en een oplossing gezocht voor de begeleiding van dit kind. Hierover worden afspraken gemaakt, deze afspraken worden genoteerd en de procedure van het uitvoeren van het plan van aanpak gaat in werking (zie de fasen in hoofdstuk 5). Ouders worden geïnformeerd. Er wordt tevens een vervolgspraak gemaakt voor de (eerste) evaluatie.

#### **3.2.6.2 Groepsbespreking**

Stamgroepsleiding en intern begeleider bespreken de hele stamgroep waarbij alle eerder genoemde benodigde gegevens bekeken en vergeleken worden. Er vindt een evaluatie van het groepsplan plaats, de begeleidingsplannen worden besproken, de resultaten van de diverse observaties en toetsen passeren de

revue en er worden afspraken gemaakt over de komende periode. Deze groepsbesprekingen vinden twee keer per jaar plaats na de afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem (februari en juni). Mocht de onderbouw ontslagen worden van de verplichting tot het afnemen van de toetsen dan verandert dat niets aan het tijdstip van de groepsbespreking.

### **3.2.7 Coachen van leerkrachten**

Leerkrachten kunnen op individueel verzoek een coachingstraject met de intern begeleider volgen. Dit traject betreft alle facetten van leerlingenbegeleiding.

### **3.2.8 Kwaliteitszorg**

Om de kwaliteit van de begeleiding te controleren en te waarborgen, gebruikt de school de ingevoerde gegevens van het programma ParnasSys en het programma 4D. Dit leidt tot een structurele activiteit die jaarlijks rond maart uitgevoerd wordt, teambreed besproken wordt en waaruit concrete plannen voor vervolgstappen gemaakt worden.

### **3.3 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend onderwijs in werking gegaan. Kortweg gezegd betekent dit dat elk schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk is om elk kind dat bij één van de scholen wordt aangemeld een passend aanbod van onderwijs en ondersteuning aan te bieden (thuisnabij onderwijs). Dit wordt zorgplicht genoemd. Het passend aanbod kan de school betreffen waar het kind wordt aangemeld of, indien de school niet de passende zorg kan bieden, een andere school.

Dit betekent dat er regionaal een dekkend aanbod voor (vrijwel) alle aangemelde kinderen moet zijn. Om dit te bewerkstelligen is het samenwerkingsverband BePO (Betuws Passend Onderwijs) opgericht. De centrale doelstelling van BePO is: het realiseren dat elke leerling die in de BePO regio (Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neder Betuwe, Neerijnen en Tiel) woonachtig is de onderwijsondersteuning krijgt die deze leerling nodig heeft voor het doorlopen van een ononderbroken ontwikkelingsproces (bereiken van de wettelijke kerndoelen). Dit kan op een reguliere basisschool zijn of, in zeer speciale gevallen, op een so- of sbo-school. In de komende jaren gaat BePO verder met het uitwerken van een duidelijke werkwijze.

Voor 't Praathuis heeft dit de volgende consequenties. Allereerst is het 'schoolondersteuningsprofiel' opgesteld. Dit profiel geeft inzicht in de mogelijkheden die de school biedt in het verantwoord begeleiden van de ontwikkeling van kinderen (basis-, plus- en speciaal arrangement). 't Praathuis zal gaan werken met deze arrangementen.

Daarnaast heeft BePO het 'Ondersteuningsplan passend onderwijs' samengesteld. In een meerjarenperspectief wordt geschetst waar BePO voor staat, welke doelen in het denken en handelen van de mensen richtinggevend zijn, welke werkwijze ze hanteren om passend onderwijs te realiseren, hoe ze de samenwerking organiseren en op welke wijze ze het beschikbare geld inzetten. Dit document zal worden gebruikt bij het snel en goed inzetten van de mogelijkheden die BePO biedt.

### **3.4 Protocol dyscalculie**

Sinds 2012 is er een mogelijkheid voor het verkrijgen van een dyscalculieverklaring. Om hiervoor in aanmerking te komen is het nodig dat de basisschool inzichtelijk maakt dat alles is gedaan om de rekenontwikkeling van een kind op gang te brengen en op een aanvaardbaar niveau te krijgen. Om dit inzichtelijk te maken stelt de school een protocol op dat aan de eisen van de wet voldoet. Een concept van dit protocol is gemaakt (2013), maar moet nog door het hele team beoordeeld worden.

### **3.5 Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Het ontwikkelingsperspectief is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een bepaalde, langere periode. De school maakt een voorspelling van het verwachte uitstroomniveau van een leerling. Het betreft hier leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De kenmerken van een OPP zijn:

- ambitieus en gericht op opbrengsten
- in de tijd geformuleerd, gefaseerd
- meetbaar/toetsbaar
- de basis voor het leerstofaanbod
- vervangend voor het handelingsplan in de nieuwe Wet Passend Onderwijs



- leerstof overstijgend

Daarnaast is het volgende van belang:

- het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld
- De Inspectie verwacht dat van de leerlingen met een OPP zich vier van de zes conform de verwachting ontwikkelen
- Het OPP sluit aan op het leerlingvolgsysteem en de cyclus van handelingsgericht werken.

Het OPP is voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die door de school geheel of gedeeltelijk zijn losgekoppeld van het reguliere curriculum en een individueel programma hebben. De school moet kunnen verantwoorden dat afwijken van het reguliere programma te wijten is aan beperktere capaciteiten en niet ligt aan lage ambities of aan de kwaliteit van het onderwijs op de school.

### 3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 5 februari 2013 geldt de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor alle sectoren in de samenleving die met kinderen werken. Bij signalen van geweld zijn beroepskrachten, dus ook de mensen die in het onderwijs werkzaam zijn, verplicht deze meldcode te gebruiken. Iedere school is verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris hiervoor in dienst te hebben.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld:

- stap 1: in kaart brengen van signalen. Dit betekent dat je objectieve aantekeningen maakt van wat je ziet en wanneer je het gezien hebt (**iedereen**).
- Stap 2: Collegiale consultatie met de **aandachtsfunctionaris**. Deze bepaalt of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) geraadpleegd gaat worden.
- Stap 3: De **aandachtsfunctionaris** heeft een gesprek met de betreffende ouder(s)
- Stap 4: De **aandachtsfunctionaris** taxeert de veiligheid en zet dit af tegen de vermoede mate van kindermishandeling
- Stap 5: De **aandachtsfunctionaris** beslist of het geweld gemeld wordt of dat er andere hulpinstanties ingeschakeld kunnen worden.

De verplichte meldcode is niet hetzelfde als meldplicht. School is niet verplicht de vermoedens van geweld te melden.

De aandachtsfunctionaris beheert het protocol Meldcode.

### 3.7 ParnasSys

ParnasSys is een digitaal systeem waarin zowel administratieve als ontwikkelingsgegevens van kinderen ingevoerd kunnen worden. Overheid en Inspectie hebben toegang tot bepaalde gegevens uit dit systeem. Voor de Overheid is het van belang dat er een sluitend systeem van inschrijvingen is. Daarnaast gaat het om toekenning van gelden, wegingsfactoren, arrangementen, enz. De Inspectie heeft de mogelijkheid inzage te krijgen in de resultaten van de eindtoetsen van het basisonderwijs, i.c. de opbrengsten van een basisschool.

### 3.8 Levelwerk/De slimme kleuterkist

In het schooljaar 2012-2013 is een start gemaakt met een structurele werkwijze voor kinderen die meer nodig hebben dan het reguliere aanbod van de basisschool, levelwerk. Dit is een aanvullende of vervangende leerlijn op ruim bovengemiddeld niveau. In de komende jaren moet dit een standaard onderdeel van onze dagelijkse onderwijspraktijk worden. Dit betekent onder andere dat er veel aandacht besteed moet worden aan de technieken van compacten en verrijken. Kinderen die hiervoor in aanmerking kunnen komen worden eerst gesignaleerd met behulp van het DHH, het digitale handelingsprotocol hoogbegaafdheid.

### 3.9 Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid

DHH is een instrument waarmee al vroeg gesignaleerd kan worden of een kind mee dan gemiddeld begaafd zou kunnen zijn. Met behulp van de in dit programma aanwezige quickscan wordt van elk nieuw binnengekomen onderbouw kind binnen zes weken een kort profiel aangemaakt. Op basis daarvan wordt bekeken wat de vervolgstappen zouden kunnen zijn. Voor verdere toepassing van DHH is het protocol DHH in het leven geroepen.

## **4 Organisatie en coördinatie**

### **4.1 Algemeen**

Er zijn veel mensen betrokken bij de leerlingbegeleiding. Van belang is een goede taakverdeling en het coördineren van de begeleidingstaken en de begeleidingsactiviteiten. De coördinatie is in handen van de intern begeleider. Er is frequent overleg tussen de intern begeleider en de schoolleider (zij vormen samen het zorgteam) over de voortgang van de leerlingbegeleiding, knelpunten, budgettaire zaken, verdeling van zorgtaken, ruimtelijke en werkcondities. De registratie van de zorgactiviteiten is gebonden aan formulieren en/of registraties in ParnasSys.

Op 't Praathuis wordt niet gewerkt met een remedial teacher. In het team zijn wel twee gecertificeerde remedial teachers aanwezig. Afhankelijk van de formatie wordt er, onder supervisie van de intern begeleider, remediërende hulp ingezet onder de voorwaarden zoals genoemd in punt 2.3.5. We streven er echter naar om de kennis van dit specialisme te alle tijden binnen de school aanwezig te houden, zodat leerkrachten voldoende begeleiding kunnen krijgen op dit gebied.

Alle betrokkenen op 't Praathuis hebben een pakket aan taken en verantwoordelijkheden. Met betrekking tot alles rond leerlingbegeleiding hebben de teamleden de volgende verantwoordelijkheden:

### **4.2 Taakvelden van de stamgroepleiding**

Iedere stamgroepleider richt het onderwijs zodanig in dat de visie op onderwijs en zorg realiseerbaar is. In de praktijk betekent dit dat:

- a. instructie gericht is op de onderwijsbehoeften van de kinderen (en niet altijd op de leidraad die de methode geeft).
- b. de hoeveelheid werk in een week passend is bij de mogelijkheden van de kinderen. Niet ieder kind kan eenzelfde hoeveelheid werk in een week aan. Halveren van de stof is slechts in die gevallen wenselijk, wanneer kinderen zich cognitief goed ontwikkelen, maar in de taakgerichtheid problemen hebben. Kinderen die cognitief zwak zijn en daardoor het werk niet afkrijgen, zijn gebaat bij reductie van het aantal verschillende onderwerpen. Zij zijn meer gebaat bij het extra oefenen van onderwerpen die bij hun leerlijn passen.
- c. de afgesproken methode en niet-methodegebonden toetsen afgenomen worden.
- d. de afspraken over analyseren van de toetsen nagekomen worden.
- e. observaties gedaan worden met betrekking tot de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen (ZIEN) en de totale ontwikkeling bij de onderbouw (KIJK).
- f. rapporten voor de kinderen en hun ouders samengesteld worden.
- g. actief meegewerkt wordt aan een complete overdracht naar nieuwe groepen
- h. groepsmappen, leerlinggegevens en groepsoverzichten actueel gehouden worden.
- i. er deelgenomen wordt aan leerling- en groepsbesprekingen, inclusief vervolgafspraken.
- j. deze besprekingen voorbereid worden.
- k. handelings- en groepsplannen opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd worden.
- l. alle relevante informatie over kinderen vastgelegd en gearhiveerd wordt.
- m. communicatie met de relevante personen tijdig plaatsvindt. Hieronder valt ook de communicatie met ouders en consultants van BePO.

### **4.3 Taken van de onderwijsassistent**

De invulling van de beschikbare tijd van de onderwijsassistente wordt vastgesteld door de directie in overleg met de intern begeleider. De onderwijsassistente wordt ingezet in de onder- en middenbouw en werkt onder verantwoordelijkheid van de betreffende stamgroepleiding. De taken die uitgevoerd worden kunnen wisselen. Ze zijn afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerkrachten uit de genoemde bouwen. De taken kunnen bestaan uit:

- a. Het begeleiden van een stamgroep zodat de stamgroepleider in die tijd kan werken met een klein groepje kinderen of een individueel kind.
- b. Het begeleiden van kleine groepjes kinderen met overeenkomstige opdrachten of met individuele kinderen.
- c. Het uitvoeren van opgestelde handelingsplannen.
- d. Het afnemen van sommige individuele toetsen
- e. Het observeren van leerlingen en signaleren van eventuele problemen.

#### **4.4 Taakvelden van de intern begeleider**

Onder de taakvelden van de intern begeleider vallen:

- a. begeleiden van de stamgroepleiding bij het realiseren van de leerlingbegeleiding binnen de groep.
- b. het doen van observaties gericht op leerkrachtgedrag en kinderen die een andere onderwijsbehoefte kunnen hebben.
- c. het regelen van de afname en controle op de registratie van methode-onafhankelijke toetsen en/of observatielijsten.
- d. het analyseren en bespreekbaar maken van leerresultaten en gedrag op individueel niveau na voorwerk van de stamgroepleiding
- e. het op de hoogte zijn en laten stellen van alle gesprekken op school rondom leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte
- f. contactpersoon zijn voor externe (zorg)instanties
- g. het jaarlijks opstellen van de zorgkalender. Hieronder vallen leerlingbesprekingen en toetsperiodes
- h. het informeren van het team over vernieuwingen rond toetsen en andere relevante zaken
- i. het voeren van individuele en groepsleerlingbesprekingen
- j. het per bijeenkomst vastleggen van de afspraken rond kinderen met een speciale onderwijsbehoefte, het vastleggen van de besproken gegevens en het communiceren van deze gegevens
- k. het volgen van de leerlingen na de periode van de leerlingbegeleiding
- l. het bijwonen van het periodiek overleg met de plusconsulent van BePO
- m. het bijwonen van periodiek overleg met de themaspecialisten van BePO
- n. het opstellen van plusarrangementen (BEPO)
- o. het voeren van periodiek overleg met het zorgteam
- p. het adviseren van de schoolleiding met betrekking tot de leerlingbegeleiding
- q. het opstellen van het document leerlingbegeleiding van de school
- r. actief deelnemen aan het netwerk van intern begeleiders (OPO-Rivierenland)
- s. het bijwonen van bijeenkomsten over passend onderwijs (BEPO)
- t. het opstellen van ontwikkelingsperspectieven en de daaruit voortvloeiende handelingsplannen
- u. initiëren van nader diagnostisch onderzoek en/of observatie bij specifieke onderwijsbehoeften
- v. bewaken van correcte dossiervorming

#### **4.5 Taakvelden van de directeur**

Onder de taakvelden van de directeur vallen:

- a. Beleid maken, innoveren. Op basis van voorstellen tot nieuw beleid, gedaan door de intern begeleider of door signalen vanuit het team, stelt de schoolleider nieuw beleid op en zorgt mede voor de mogelijkheden van uitvoer.
- b. Periodiek overleg met de intern begeleider. Als lid van het zorgteam overlegt de directeur periodiek met de intern begeleider over alle zaken die van belang zijn om te komen tot een verantwoord systeem van leerlingbegeleiding.
- c. De directeur waarborgt de uren van de intern begeleider. Binnen de schoolformatie is een aantal uren gereserveerd ten behoeve van de interne begeleiding. De directeur houdt de mogelijkheid open om het aantal zorguren uit te breiden wanneer dat wenselijk is en wanneer daar de mogelijkheid toe is.
- d. De directeur is vanzelfsprekend eindverantwoordelijke. Vanuit die hoedanigheid is het soms noodzakelijk voor een directeur om aanwezig te zijn bij gesprekken die de algemene gang van zaken binnen school betreffen of wanneer er belangrijke besluiten genomen moeten worden.

## **5 Leerlingbegeleiding in de praktijk**

In de hoofdstukken 1 tot en met 4 staat beschreven wat onze visie en uitgangspunten zijn, wat onze beleidsvoornemens zijn en hoe de coördinatie en de organisatie vormgegeven wordt. Hoofdstuk vijf geeft een beeld van hoe bovenstaande in de praktijk vorm krijgt en wie waarvoor verantwoordelijk is.

## **5.1 Signaleren**

In het dagelijks werk met de groep kan de stamgropleiding een leerling signaleren (spontane signalering). Daarnaast is het ook mogelijk dat signalering via een gerichte observatie (ZIEN/KIJK) plaatsvindt. Als laatste kan ook nog gesignaleerd worden op basis van toetsresultaten (methode gebonden en niet-methode gebonden). De uitkomsten van de signalering worden vastgelegd in ParnasSys. Op basis hiervan wordt bekeken of en welke vervolgstappen er eventueel genomen moeten worden.

## **5.2 Diagnosticeren**

Na het signaleren bespreken de stamgropleiding en de intern begeleider of nader onderzoek nodig is. Hoe dat onderzoek zal verlopen is afhankelijk van de gesignaleerde problematiek. In dit stadium gaat het om onderzoek dat de stamgropleiding zelf in zijn/haar groep kan uitvoeren en dat eventueel wordt uitgebreid met enig onderzoek door de intern begeleider.

## **5.3 Begeleiden**

De stamgropleiding en de intern begeleider bespreken op welke wijze de school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling. De mogelijkheden zijn als volgt:

### **5.3.1 Groepsplan in de groep**

- a. Opstellen groepsplan (stamgropleider, eventueel ondersteund door de intern begeleider)
- b. Informeren van de ouders (stamgropleider)
- c. Uitvoeren groepsplan in de groep (stamgropleider)

### **5.3.2 Individueel begeleidingsplan binnen de groep**

- a. Opstellen individueel begeleidingsplan (stamgropleider)
- b. Informeren van de ouders (stamgropleider)
- c. Uitvoeren individueel begeleidingsplan (stamgropleider)

### **5.3.3 Algemeen**

Ouders worden op de hoogte gebracht van de speciale leerhulp en kunnen worden ingeschakeld om thuis de gekozen aanpak te ondersteunen.

Indien gewenst is de intern begeleider vraagbaak en klankbord voor de stamgropleiding bij het uitvoeren van de groepsplannen in de groep. Problemen bij de uitvoering worden voorgelegd aan de intern begeleider. Zijn de problemen onderling niet oplosbaar, dan worden ze voorgelegd aan de schoolleider.

## **5.4 Evalueren**

Om een duidelijk beeld te krijgen van de groeimogelijkheden van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte, is het noodzakelijk iedere aanpak te evalueren. De resultaten van dergelijke evaluaties kan leiden tot vervolgacties.

### **5.4.1 Individuele begeleidingsplannen**

Bij het opstellen van de individuele begeleidingsplannen wordt al bepaald op welk tijdstip en op welke wijze de vorderingen van de leerlingen door de stamgropleiding beoordeeld worden. Ook is vastgesteld of en hoe de ouders erbij betrokken worden. Als de resultaten van het begeleidingsplan voldoende zijn, wordt de begeleiding beëindigd en worden de resultaten ingevoerd in ParnasSys.

Als de resultaten van het begeleidingsplan onvoldoende zijn, wordt besloten voor een nieuw plan. Dit wordt opgesteld op basis van de resultaten van de evaluatie van het vorige begeleidingsplan.

Als de cyclus opnieuw doorlopen is zonder resultaat, bepaalt de intern begeleider in overleg met de betrokkenen welke maatregelen er genomen moeten worden. Hiervoor kan de school de plusconsulent van BePO consulteren. In overleg met haar wordt bepaald wat de vervolgstappen kunnen zijn. BePO kan specialisten op verschillende terreinen inschakelen. Deze specialisten kunnen adviseren over mogelijke verdere acties.

Er is een mogelijkheid dat de problematiek van een kind dusdanig is dat slechts langdurige individuele begeleiding een optie is. Wij kunnen dit op school niet bieden. In dat geval zal, in overleg met de ouders, geadviseerd worden externe begeleiding door de ouders voor dit kind aan te vragen. 't Praathuis werkt zoveel mogelijk mee met de adviezen en de werkwijze van de externe begeleider, met dien verstande dat school haar uitgangspunten geen geweld aandoet en dat aanpassing voor dit kind binnen de mogelijkheden behoort. De

ontwikkeling van het kind kan aanleiding zijn tot overwegen om tot bouwverlenging over te gaan. Zie hiervoor de Procedure bouwverlenging- en versnelling van 't Praathuis.

Bij mogelijke bouwverlenging of een mogelijke verwijzing naar het speciaal onderwijs worden de intern begeleider en de schoolleider altijd ingeschakeld.

## 6 Toetsen

### 6.1 Algemeen

De school maakt gebruik van methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Het eerste type toetsen is specifiek bedoeld ter verificatie van het werken met en het eigen maken van de in de voorliggende periode behandelde stof (geheugen op relatief korte termijn). Het tweede type toets is erop gericht na te gaan of het kind, de groep en de school op het juiste niveau opereert. Behaalde resultaten worden vergeleken met eerder behaalde resultaten van het kind zelf, kinderen onderling, groepen onderling en de school ten opzichte van een landelijke norm.

Voor de methode-onafhankelijke toetsen gebruiken we dmt (CITO) voor het toetsen van de voortgang in technisch lezen, eventueel aangevuld met een afname van avi. De overige methode-onafhankelijke toetsen betrekken we van het CITO.

We toetsen volgens onderstaand schema.

toets	sep	okt	nov	dec	jan	febr	mrt	april	mei	juni
Kijk										
Zien		1-8					1-8			
Protocol Dyslexie screening					2				2	
Protocol Dyscalculie <sup>1</sup>					2				2	
Rekenen voor kleuters <sup>2</sup>					2					
Taal voor kleuters <sup>2</sup>					2					
Herfstsignalering		B3								
Struiksma		B3								
DMT		B3-8			M3-8					E 3-8
AVI <sup>3</sup>		B3-8			M3-8					E3-7
NIO <sup>4</sup>			8							
Centrale Eindtoets <sup>5</sup>								8		
Begrijpend Lezen					M4-M8				E3-E4	
Spelling niet- ww						M3-M8			E3-E7	
Spelling werkwoorden						M8			E7	
Rekenen-Wiskunde						M3-M8			E3-E7	

<sup>1</sup>Het protocol dyscalculie is in ontwikkeling

<sup>2</sup>In het toetsbeleid van de school past de afname van Rekenen en Taal voor Kleuters niet goed. Bij het Bestuur ligt een verzoek tot dispensatie. Voor het schooljaar 2016-2017 is de dispensatie niet verleend.

<sup>3</sup>AVI wordt alleen afgenomen bij kinderen die relatief laag scoren bij de DMT en waarvan we willen weten of lezen binnen een context tot betere resultaten leidt dan het lezen van losse woorden.

<sup>4</sup> Deze toets wordt alleen afgenomen bij kinderen waarvan verwacht wordt dat zij zullen instromen in het VMBO, met uitzondering van de theoretische leerweg. Naast de NIO worden nog een tweetal vragenlijsten over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen afgenomen. Deze toets en de vragenlijsten geven zowel inzicht in de cognitieve ontwikkeling als in ontwikkelingen op het vlak van de persoonlijkheid. De uitslag van deze toets geeft aan of kinderen in aanmerking komen voor leerwegondersteuning in het voortgezet onderwijs.

<sup>5</sup>Sinds februari 2013 is er een eindtoets op twee niveaus in gebruik; de eindtoets niveau en de eindtoets basis. Op basis van de resultaten van de leerlingen tot en met groep 7 wordt tussen intern begeleider en stamgroepsleiding afgesproken welk niveau Eindtoets de leerling zal gaan maken.

## 6.2 Specifiek voor kinderen met een andere onderwijsbehoefte

Het toetsen van kinderen met een andere onderwijsbehoefte wordt per toetsronde vooraf besproken. Uitgangspunt bij deze besprekingen is het bepalen wat een kind nodig heeft om de toets te maken onder die omstandigheden die een objectieve weergave van de ontwikkeling van dat kind geven. De volgende aanpassingen kunnen gemaakt worden:

- a. Een kind met dyslexie dat zich uit in leesproblemen, krijgt alle toetsen, met uitzondering van technisch lezen, voorgelezen.
- b. Een kind met dyslexie krijgt extra tijd voor alle toetsen.
- c. Kinderen die gedragsmatige problemen hebben, zoals concentratiemoeilijkheden, faalangst, structureerproblemen of andersoortige problemen die het eigen werk of dat van de groep negatief beïnvloeden, maken de toetsen in kleine, aparte groepjes.
- d. Er kunnen zich omstandigheden voordoen dat kinderen niet in staat zijn tot het maken van toetsen. In overleg met ouders, stamgroepsleiding en intern begeleider wordt bepaald wat een goed alternatief is ingeval besloten wordt geen toetsen af te nemen

## 6.3 Afspraken

De volgende afspraken worden gehanteerd:

- a. De intern begeleider maakt jaarlijks de toetskalender. Ieder kind maakt de toetsen. Voor afwijkingen op die regel zie 6.2.
- b. Stamgroepsleiders organiseren inhaalmomenten voor zieke kinderen.
- c. Stamgroepsleiders organiseren zelf het afnemen van de dmt en avi-toetsen voor technisch lezen.
- d. Alle toetsresultaten worden door de stamgroepsleiders in ParnasSys ingevoerd binnen twee weken na afname van de toetsen. Doordat ParnasSys geen analysemogelijkheid heeft, worden de resultaten van de kinderen met een D en/of een E voor rekenen en spellen in de analyseoptie van cito ingevoerd.
- e. De intern begeleider zorgt voor een groepsvergelijking en voor de vergelijking met de landelijke norm.
- f. De toetsen van kinderen die een D of een E scoren, worden geanalyseerd. De ouders worden van deze resultaten op de hoogte gebracht. Voor deze kinderen wordt een groepsbegeleidingsplan opgesteld voor zover er nog geen groepsplan beschikbaar is.
- g. Kinderen die instructie volgen in een lagere of hogere groep maken de toetsen van die bewuste groep.
- h. De intern begeleider organiseert alle zaken rond de Centrale Eindtoets

## 7 Communicatie

We vinden het als school erg belangrijk transparant te zijn. Dit betekent dat we alle betrokkenen zo goed mogelijk willen informeren over wat we doen, hoe we het doen en waarom we het zo doen. Om ernaar te streven zo volledig mogelijk te zijn in onze communicatie hanteren we de volgende afspraken:

- a. Alle aanpassingen die we voor kinderen doen/maken in de leerstof communiceren de stamgroepsleiders met ouders. Dit kan zijn reductie of uitbreiding van de leerstof, niveauverandering, enz. Vanzelfsprekend worden deze aanpassingen onderbouwd met redenen.
- b. Wanneer kinderen laag scoren op één of meer vakgebieden informeert de stamgroepsleiding de ouders hierover, gecombineerd met de acties die vanaf dat moment met het kind worden ondernomen.
- c. Wanneer overgegaan wordt tot een individueel handelingsplan worden de ouders hiervan door de stamgroepsleiding in kennis gesteld. Voor alle duidelijkheid, de inhoud van het plan staat nooit ter discussie. De stamgroepsleiding bepaalt de inhoud van het plan en de manier waarop het uitgevoerd wordt
- d. Stamgroepsleiders maken een kort verslag in ParnasSys van het gevoerde gesprek en de afspraken die gemaakt zijn.
- e. Naar aanleiding van de rapporten nodigt de stamgroepsleiding ouders uit om te spreken over het rapport en de ontwikkeling die het kind laat zien.
- f. Aan het einde van groep 7 worden ouders en kinderen uitgenodigd om met elkaar de stand van zaken m.b.t. de ontwikkeling van het kind te bespreken. Daarnaast wordt een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs besproken.

- g. Voor de aanmelding door de ouders van de kinderen uit groep acht bij het voortgezet onderwijs worden ouders en kinderen uitgenodigd om het onderwijskundig rapport en het advies van de stamgroepleiding te bespreken.

Van ouders mogen we de volgende afspraken verwachten:

- a. Ouders brengen stamgroepleiders op de hoogte van zaken die privé spelen en die van belang zijn voor de gemoedstoestand en/of het werkplezier van het kind.
- b. Ouders brengen stamgroepleiders op de hoogte van afspraken waar een kind moet zijn buiten de school maar onder schooltijd. Dit betreft zaken als dokter- of tandartsbezoek, maar ook afspraken voor onderzoek, begeleiding door remedial teachers enz.
- c. Wanneer kinderen een onderzoek gehad hebben dat verband houdt met hun emotionele of cognitieve ontwikkeling, dan verwachten wij dat ouders ons op de hoogte brengen van de resultaten hiervan.

We stellen het op prijs wanneer er open gecommuniceerd wordt met ouders en begeleiders. Wanneer hier problemen ontstaan is het mogelijk de intern begeleider of de directeur in te schakelen bij het vervolg van de gesprekken.

## **8 Buitenschoolse contacten**

Om het aantal mogelijkheden zoveel mogelijk te benutten, heeft de school ten behoeve van een optimale begeleiding van de kinderen een aantal bovenschoolse en buitenschoolse contacten. 't Praathuis maakt gebruik van de volgende instellingen en activiteiten:

### **8.1 OPO-R (Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland)**

De Stichting OPO-R levert de faciliteiten om een netwerk van intern begeleiders van de aangesloten scholen in stand te houden. Door het participeren in dit netwerk zijn de intern begeleiders in de mogelijkheid zich extra te scholen, ervaringen uit te wisselen, werkwijzen op elkaar af te stemmen, intervisie te vragen en te geven en met elkaar het beleid over zorg vorm te geven. Dit netwerk komt ongeveer vier keer per jaar bij elkaar.

### **8.2 Betuws Passend Onderwijs**

BePO is het samenwerkingsverband waarvan 't Praathuis deel uitmaakt en dat verantwoordelijk is voor alles rondom Passend Onderwijs in de regio. Zie hiervoor het eerder genoemde Ondersteuningsplan Passend Onderwijs.

### **8.3 Schoolarts/schoolverpleegkundige**

Er vindt periodiek geneeskundig onderzoek plaats bij de kinderen van groep 2 en 7. Na ieder onderzoek vindt er een nabespreking op school plaats, waaraan schoolarts of schoolverpleegkundige en de leerkracht deelnemen. Bijzonderheden worden door de leerkracht genoteerd ten behoeve van het leerlingvolgsysteem.

Naast de vastgestelde onderzoeken kan de schoolarts ingeschakeld worden bij extra onderzoeken op aangeven van ouders of stamgroepleiders. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld gehooronderzoek. Ook kan de schoolarts ingeschakeld worden bij verwijzing naar bureau Jeugdzorg of een andere instantie.

### **8.4 Logopedie**

Jaarlijks screent de logopediste de tweedejaars leerlingen. De resultaten van deze screening worden vastgelegd en, wanneer relevant, gecommuniceerd met de ouders en de betrokken stamgroepleiders.

### **8.5 Schoolmaatschappelijk werk (STMR)**

Bij (vermeende) zorgen rond de thuissituatie van een kind kan de expertise van schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld. Zij ondersteunen de stamgroepleiders en de intern begeleider bij de contacten met ouders/verzorgers en kunnen hun deskundigheid inzetten bij contacten met hulpverlenende instanties.

### **8.6 Eureka klas**

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen van de OPO-Rivierenland basisscholen in Culemborg is de mogelijkheid geboden passend onderwijs op hun niveau te volgen. Dit betekent dat een aantal geselecteerde kinderen 1

dagdeel per week lessen volgt op het Koningin Wilhelmina College. Deze lessen worden gegeven door speciaal hiervoor opgeleide docenten. Jaarlijks kan een beperkt aantal kinderen uit groep 7 hieraan deelnemen.

## 9 Protocollen

Om een zo eenduidig mogelijke werkwijze binnen de bouwen van de school te waarborgen, maakt 't Praathuis gebruik van protocollen. Deze protocollen zijn te vinden in de Kwaliteitsbib van 't Praathuis. De volgende protocollen zijn binnen het team vastgesteld:

- Protocol bouwverlenging en –versnelling
- Protocol dyslexie
- Protocol ten aanzien van het plaatsen van meerlingen in dezelfde dan wel een verschillende stamgroep
- Checklist/criteria 'Grenzen aan de zorg'
- Checklist groepsverandering

Onderstaande protocollen zijn in concept aanwezig en moeten nog door het team vastgesteld worden:

- Protocol communicatielijnen met ouders/verzorgers
- Protocol dyscalculie (in ontwikkeling)
- Protocol gebruik groepsplannen (in ontwikkeling)
- Protocol gebruik ontwikkelingsperspectief (in ontwikkeling)
- Protocol gebruik hulpmiddelen bij toetsen (in ontwikkeling)
- Protocol gebruik levelwerk
- Protocol gebruik DHH

## 10 Slotwoord

In voorgaande hoofdstukken is zo goed mogelijk vastgelegd hoe 't Praathuis omgaat met de begeleiding van haar leerlingen. Maar tussen wil en mogelijkheden ligt soms een groot verschil. Regelmatig ontstaat er een spanningsveld tussen dat wat we vinden dat een kind aan begeleiding nodig heeft en dat wat we kunnen bieden. Dit heeft alles te maken met groeps grootte, aantal kinderen in de groep die extra begeleiding nodig hebben en dat waar die extra begeleiding uit bestaat. Een daarnaast speelt soms ook wat de overheid en de samenleving van ons verlangt. Daarom willen we dit begeleidingsplan steeds als uitgangspunt gebruiken. Zo blijven we dicht bij wat we belangrijk vinden: een goede, heldere manier van leerlingbegeleiding. En mochten we afwijken van onze richtlijnen, dan zullen we daar helder over communiceren met alle betrokkenen.